



Herramientas para promover la inclusión laboral de personas con discapacidad

Humanity & Inclusion Bolivia

Programa América Latina

Proyecto de Inclusión Laboral para Personas con discapacidad



humanity
& inclusion



La gestión laboral para personas con discapacidad está orientada al fortalecimiento de sus habilidades de empleabilidad contribuyendo de esta manera a su acceso a oportunidades laborales. Para este propósito se propone una serie de herramientas que son parte de este documento y que permiten identificar, implementar y evaluar con personas con discapacidad, actividades, alternativas, responsabilidades y tareas en un marco de corresponsabilidad hacia un objetivo laboral.

Este documento está siendo publicado en el marco del proyecto de Inclusión Laboral para personas con discapacidad de Humanity & Inclusion Bolivia - Programa América Latina, financiado por la Cooperación Belga para el Desarrollo

Autor:

Luciana Fuentes Nattes
Susana Terrazas Lazarte
Lidia Pereira Espinoza

Revisión:

Angela Kohama
Maria Belén Zambrano

Diseño y diagramación:

Gabriela Fajardo

Esta publicación puede ser utilizada o reproducida mencionando la fuente y únicamente para uso no comercial.

Impreso en La Paz, Bolivia 2021

Con el apoyo de



Herramientas para promover la inclusión laboral de personas con discapacidad

Humanity & Inclusion Bolivia
Programa América Latina
Proyecto de Inclusión Laboral para
Personas con discapacidad

Índice

1. Acompañamiento Social Personalizado de Personas con Discapacidad	07
1.1. ¿Qué es el acompañamiento social personalizado?.....	07
1.2. ¿Como llevar a cabo el acompañamiento social personalizado?.....	07
1.3. El acompañamiento social personalizado de personas con discapacidad.....	08
1.4. Las etapas del acompañamiento social personalizado.....	08
a. Primer contacto	09
b. Diagnóstico de la situación.....	09
c. Plan de Ocupacional	09
d. Actividades y tareas	10
e. Seguimiento al plan de ocupacional	10
f. Finalización del acompañamiento	11
1.5. Herramientas para el acompañamiento social	11
2. Manual de uso de herramientas para la inclusión laboral de personas con discapacidad	13
Herramienta 1: Perfil Ocupacional.....	14
Instrucciones para el llenado del Perfil Ocupacional.....	14
a. Datos generales:	14
b. El contexto socio familiar:	18
c. Datos para la gestión hacia el empleo	19
Herramienta 2: Plan Ocupacional.....	24
Instrucciones para el llenado del Plan Ocupacional.....	24
a. Datos Generales.....	24
b. Objetivo en la búsqueda de Empleo.....	24
c. Preguntas complementarias.....	24
d. Actividades para la búsqueda oportunidades laborales	25
Herramienta 3: Ficha de Acompañamiento	26
Instrucciones de llenado de la Ficha de Acompañamiento	26
3. Anexos	29
Anexo 1. Perfil Ocupacional para Personas con Discapacidad.....	29
Anexo 2. Plan Ocupacional.....	36
Anexo 3. Ficha de Acompañamiento	37



1. Acompañamiento Social Personalizado de Personas con Discapacidad

1.1. ¿Qué es el acompañamiento social personalizado?

El acompañamiento social personalizado es una herramienta que permite la participación de la persona en su propio cambio mediante una mejor interacción con su entorno, favoreciendo a una construcción de una imagen propia, reforzando la confianza en sí mismo y asumiendo mejor sus capacidades. Coadyuva a su inclusión social, autonomía y autodeterminación.

Tiene la característica de ser personalizado porque identifica a la persona, buscando que las posibilidades de respuesta se adapten a ella y a sus potencialidades.

1.2. ¿Como llevar a cabo el acompañamiento social personalizado?

Llevar adelante el acompañamiento social personalizado para la identificación de oportunidades de acceso a empleo considera tres dimensiones que deberán ser conocidas por el profesional que acompaña y por la persona que es acompañada. Estas tres dimensiones son:

- a. **Relacional.** Orientada al respeto mutuo entre el profesional social y la persona acompañada que determinará en gran parte el éxito de una acción.
- b. **De cambio.** Implica avanzar hacia una nueva y mejor situación. Esto considera impulsar a la persona, construir de forma conjunta y negociar, así como dejarla avanzar considerando apoyarla en caso de dificultad.
- c. **Temporal.** El acompañamiento tiene un principio y un final que debe definirse con la persona. Es importante tomar en cuenta que los objetivos deben alcanzarse, por lo que planificar ayudara a organizar tiempo y actividades.

No debemos olvidar que a través del acompañamiento personalizado la persona puede:

- Conocer mejor sus intereses
- Identificar y definir sus necesidades laborales
- Desarrollar o fortalecer sus capacidades y habilidades de empleabilidad
- Encontrar los medios para superar obstáculos en su desarrollo personal, social y profesional

Al mismo tiempo permite que los servicios conozcan y analicen mejor las necesidades de la persona en términos laborales, así como la coordinación con otros servicios de apoyo (médicos, sociales, laborales, etc.)

1.3. El acompañamiento social personalizado de personas con discapacidad

El acompañamiento social personalizado de una persona con discapacidad en la búsqueda de oportunidades laborales puede movilizar a varias personas de su entorno familiar, comunitario, y de servicios de apoyo. En este caso el acompañante social actúa como facilitador para promover la participación activa de la persona y la identificación de alternativas que coadyuven a mejorar las condiciones de vida de la persona acompañada.

El acompañamiento social personalizado de una persona con discapacidad considera dos niveles:

- a) La persona** (relación entre acompañante y acompañado). Reconocer la capacidad de la persona y establecer una relación de confianza constituye un apoyo humano y material que permite identificar soluciones a diferentes problemas.
- b) Su entorno** (contexto familiar y social). El acompañante social debe favorecer las relaciones con el entorno. Su rol de sensibilizador y mediador promueve la toma de conciencia y el cambio de actitudes promoviendo una articulación social de los servicios para las personas con discapacidad.

1.4. Las etapas del acompañamiento social personalizado

Las etapas para llevar adelante el acompañamiento social personalizado de una persona con discapacidad son:

a. Primer contacto

Se establece la primera relación con la persona y en lo posible es importante considerar un espacio que permita la confidencialidad del intercambio de información.

En esta etapa es importante conocer a la persona, escuchar las necesidades que tiene en términos laborales y recolectar la información para comprender bien la situación de la que se está partiendo en su búsqueda de empleo.

En este punto será importante recordar el principio de confidencialidad, identificando aquella información que puede compartirse con otras personas.

b. Diagnóstico de la situación

Para evaluar la situación de la persona será importante llevar una entrevista que permitirán identificar sus necesidades, aspectos personales y de su entorno. En caso de necesidad se promoverá la participación de la familia, el/la tutor/a o un profesional de apoyo.

La evaluación de necesidades y/o evaluaciones multidisciplinarias permitirán una recolección completa de datos. Para ello se recomienda:

- La aplicación de una herramienta como, por ejemplo: **un perfil ocupacional** u otras herramientas que puedan medir la calidad del entorno y/o las costumbres, las cuales permitirán identificar por donde se deberá encaminar el acompañamiento a la persona.
- La escucha activa y el análisis del acompañante como elementos clave en esta etapa tomando en cuenta que la persona acompañada tiene una postura respecto a los cambios que tiene proyectado encaminar en su perspectiva laboral.

c. Plan de Ocupacional

El acompañamiento social deberá partir de un objetivo a alcanzar en términos laborales. Este objetivo permitirá identificar el punto de partida y lo que se busca alcanzar a través de la construcción de un plan ocupacional.

El acompañante social puede proponer algunas ideas, pero lo importante es consensuar con la persona sobre cómo llevarlas a cabo. Las acciones deben responder a necesidades específicas de apoyo u objetivos de su plan ocupacional. En este sentido se considerará:

- necesidades y expectativas
- etapas y medios para su realización
- personas involucradas

Es importante tomar en cuenta que las acciones deben ser realistas, medibles y considerar los tiempos en los cuales se llevaran a cabo, es decir, tener plazos establecidos.

d. Actividades y tareas

Como parte del plan ocupacional se deberá identificar las acciones, actividades, tareas y medios que se requieren para la búsqueda de oportunidades laborales, identificando además el tiempo que se requerirá para llevarlas a cabo.

Es importante que sea la persona acompañada quien pueda proponer y realizar las actividades y tareas identificando las necesidades de apoyo y la colaboración de su entorno familiar, del acompañante social u otro profesional en caso de ser necesario.

Finalmente, se debe proponer un espacio que permita evaluar los cambios y proponer ajustes al plan de ocupacional en caso sea necesario.

e. Seguimiento al plan de ocupacional

El apoyo a la persona en su plan ocupacional implica coordinar y realizar seguimiento a los avances, identificando la necesidad de ajuste y su implementación.

En esta etapa el rol del acompañante social es relevante, contribuye a su autonomía y a la realización de las actividades planificadas, por lo cual su acompañamiento deberá estar orientado a promover la autonomía e independencia de la persona.

La autonomía de la persona permitirá generar relación con otras personas con el fin de responder a sus necesidades y establecer posibilidades y responsabilidad de su plan ocupacional orientado a la búsqueda de oportunidades laborales.

Como parte del seguimiento el acompañante social puede desarrollar un expediente personalizado que le permita registrar las fechas de entrevistas, contenidos, recomendaciones y compromisos. Todo esto formará parte del proceso de acompañamiento.

Asimismo, centrarse en acciones realizadas por la persona y su capacidad de respuesta, es un elemento de relevancia el momento del seguimiento. El avance de la persona respecto a su plan ocupacional y su empoderamiento determinará la necesidad y nivel de presencia del acompañante social.

f. Finalización del acompañamiento

Como mencionamos anteriormente el tiempo de acompañamiento tiene una duración limitada que se define al inicio del acompañamiento y debe recordarse periódicamente.

Al finalizar el acompañamiento y como parte de un proceso de salida se analizará en qué medida se cumplieron los objetivos y que resultados se alcanzaron. Será importante identificar los elementos que evidencian cambio en la autonomía de la persona y en sus relaciones de familia y otros grupos.

En la medida de lo posible es importante que podamos facilitar a la persona una síntesis de todo el proceso y las actividades realizadas. Permitirá un reconocimiento personal de sus avances durante el tiempo en el cual tuvo un acompañamiento. Consultar a la persona lo que tiene planificado hacer más adelante, aportando orientación para su cumplimiento e incluso un seguimiento en caso de necesidad.

Identifica servicios hacia los cuales eventualmente puedan orientar a la persona y transferir competencias al final de su plan de acción.

Un elemento importante que considerar es que no puede dejarse el proceso de acompañamiento si la persona acompañada aún debe consolidar cualidades y capacidades necesarias para seguir avanzando por sus propios medios, es decir, aun no son evidentes los progresos en su autonomía.

Sin embargo, si la persona se siente preparada y realizada, ¡es hora de dejarla partir!

1.5 Herramientas para el acompañamiento social

En la experiencia desarrollada por el proyecto de Inclusión laboral para personas con discapacidad, se han implementado una serie de herramientas como parte del acompañamiento social personalizado, las mismas se presentan como una propuesta para su aplicación en procesos e iniciativas de instituciones, programas y proyectos orientadas a promover los derechos socio económicos de las personas con discapacidad.

Estas herramientas son:

1. Perfil Ocupacional
2. Plan ocupacional
3. Ficha de acompañamiento

A las cuales podrán acceder en los anexos del compendio.



2. Manual de uso de herramientas para la inclusión laboral de personas con discapacidad



Este acápite tiene como objetivo orientar la aplicación de las herramientas utilizadas para la inclusión laboral de personas con discapacidad, las cuales permiten identificar la información siguiente:

- Recolectar información de personas con discapacidad, padres, madres y tutores interesados en acceder a una oportunidad de empleo
- Definir responsabilidades y corresponsabilidades entre las partes involucradas en la identificación de una oportunidad de empleo a través de un Plan Ocupacional
- Analizar e identificar las necesidades de personas con discapacidad, padres, madres y/o tutores de salud, rehabilitación, asesoría jurídica entre otros para identificar los mecanismos que les permitan acceder a estos servicios
- Análisis e identificación de necesidades de complementación de cursos cortos necesarios que permita optimizar sus oportunidades de acceso al empleo para poder iniciar un acompañamiento al proceso
- Contar con información sobre los avances en el proceso de la gestión para el empleo, el acceso a servicios y las necesidades de apoyo requerido a través de la ficha de acompañamiento



Herramienta 1: Perfil Ocupacional

Es una herramienta diseñada para recolectar información personal, sobre la situación de discapacidad de la persona, competencias formativas o grado de formación académica, si ha desarrollado experiencia laboral, identificar las competencias y potencialidades laborales que tiene la persona y qué elementos son necesarios para fortalecer sus capacidades y habilidades de empleabilidad que le permitan mejorar el acceso a oportunidades de empleo.

Instrucciones para el llenado del Perfil Ocupacional

Esta herramienta contempla varios aspectos que se detallan a continuación:

A. Datos generales:

Nombre del usuario/a:	Edgar Jhonny Queso Ramos		
Sexo: (Marca con una x)	Hombre x	Mujer	
Lugar de Nacimiento:	Provincia Larecaja		
Fecha Día/Mes/Año	09/04/1986	Edad:	34 años
Dirección:	Zona Tawantinsuyo, calle Collasuyo, 3744 – El Alto		
Teléfono/Celular:		Carnet de Identidad	8341957 LP
Email:			
Estado Civil (Marca con una X):	Soltero x	Casado	Viudo Separado/a
Nivel de escolaridad:	Bachiller		
Ocupación actual:	Actualmente sin empleo		
Tipo de discapacidad	Discapacidad física motora (53%)		
Nº de Hijos/as:	0	Número de dependientes	Ninguno

1. Información respecto a la discapacidad:

Carnet de discapacidad vigente: (Marca con una X)	Si	No	¿Por qué no?	
	x			
Causa de la discapacidad de la persona (Marca con una X)	Nacimiento	Enfermedad (especificar)	Accidente (especificar el tipo de accidente, tránsito, laboral, u otro)	Otro (especificar)
			De tránsito	

El punto 1, es aplicado únicamente en la herramienta dirigida a personas con discapacidad, ya que brinda información específica relacionada a la discapacidad de la persona.

2. Puntos de Atención respecto a la situación de discapacidad:

Dificultades y aspectos relevantes identificados
Puede sujetar objetos de diferente peso, sin embargo, no puede movilizar los dedos de manera independiente. Puede caminar bastante incluso correr, pero en terreno firme.

Este recuadro permite realizar preguntas específicas a su discapacidad, como por ejemplo en el caso de una persona con discapacidad física motora: ¿cuánta distancia puede caminar?, ¿si puede subir y bajar gradas?, ¿cuánto peso puede levantar?, etc. Son elementos que permitirán identificar posibles ajustes y/o adaptaciones para el perfil de puesto en su inclusión laboral.

3. Utiliza alguna ayuda técnica (referida al tipo de discapacidad):

Se debe marcar en la celda correspondiente con una X, y justificar la respuesta

Si	Cuál/es	No	¿Porqué?
		x	

Esta pregunta se aplica para identificar si utiliza por ejemplo silla de ruedas, alguna órtesis, prótesis, muletas u otros para considerar la necesidad de derivación a servicios, ajuste razonable u otros.

4. ¿Actualmente estas siguiendo algún tratamiento, terapia o tomando algún medicamento?

(Marca con una X y si la respuesta es afirmativa mencionar qué medicamentos toma y cada cuanto, si es un tratamiento temporal....)

Si	Cuál/es	No	¿Porqué?
		x	

Es importante preguntar si la persona está tomando alguna medicación o siguiendo algún tratamiento específico ya que su respuesta permitirá identificar si la persona está bajo control médico respecto a su salud, y definir como realizar un acompañamiento a la persona.

5. ¿Actualmente, cómo te encuentras de salud?

(Marca con una X y menciona cuáles son las dificultades o molestias)

Sin molestias/ dificultades	Tengo molestias/ dificultades, pero no me dificulta trabajar	Tengo molestias/ dificultades, me dificulta trabajar
x		

Esta pregunta es importante realizarla tanto para personas con discapacidad como también a padres, madres y/o tutores, para considerar de qué manera pueda realizarse el acompañamiento en el cuidado de su salud.

6. ¿Cómo te informaste de este servicio?

(Marca con una X y especifica la respuesta)

Referencias Personales / Institucionales	Por alguna publicación	Otro, Mencionar
Personal asignado al Bono de Discapacidad		

Mencionar cuál fue el canal por el cual se contactaron con el servicio. La información permitirá conocer el medio por el cual se informó del servicio, para identificar la posibilidad de establecer coordinaciones necesarias en el proceso de identificación de usuarios.

7. Persona referente de contacto

Nombre	Parentesco	Convivencia Si/No	Teléfono	Acompaña en la visita Si/No
Rita Ramos	Madre		70649145	No

Mencionar el nombre de la persona más cercana a su entorno y si acompaña en la visita o no para identificar el nivel de autonomía de la persona.

8. Referencia laboral/personal

Nombre Completo	Lugar de Trabajo	Teléfono	Acompaña en la Visita Si/No

Mencionar el nombre de algún jefe, inmediato superior o persona de contacto, en caso de que haya desarrollado alguna actividad laboral y en caso de que se requiera poder contactar para referencias laborales y/o personales.

B. El contexto socio familiar:

9. Descripción de grupo familiar

Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Ocupación	Tipo de dependencia (si aplica)
Rita Ramos	Madre	63	Comercio	
Rosmery Queso	Hermana	36	Comercio	
Oscar Queso	Hermano	32	Tejidos	

Mencionar la familia más cercana y con los cuales convive

10. Situación Familiar

Tienen una buena relación con todos los miembros de su familia, se colaboran entre todos cuando hay necesidad. Cada uno es independiente uno del otro.

Describir la dinámica familiar y económica, en particular sobre dinámicas violentas, potencialidades de emprendimientos familiares, posibles apoyos y necesidades para el cuidado de menores en caso de que en la familia no tenga ese apoyo, etc.

11. ¿Cuánto es tu promedio de ingreso mensual?

Entre Bs. 1.- a Bs. 500.	Entre Bs. 500 a Bs.1000.-	Entre Bs. 1000 a Bs. 2000.-	Más de Bs. 2000.-
	x		

Marca como una X el monto aproximado de ingresos. Habrá que considerar si son ingresos con los que cuenta la persona de manera directa o si es a través de la familia que accede a ciertos recursos.

12. Redes de Apoyo:

Johnny forma parte de la asociación Buen Samaritano

Mencionar si cuenta con amistades, familia extensa, otros que lo apoyen de algún modo, acceso a servicios, asistencias o bonos, participación en asociaciones, organizaciones sociales y/ o comunitarias).

C. Datos para la gestión hacia el empleo

13. ¿Podrías contarme sobre tu experiencia laboral?

Mi experiencia ha sido regular. La gente muchas veces te juzga porque tienes discapacidad. Uno de mis trabajos fue en una empresa constructora, con ingenieros civiles donde ha aprendido bastante.

Mencionar logros, frustraciones, expectativas, aprendizajes, dificultades, entre otros, sólo en el caso de que cuente con experiencia laboral.

14. ¿Cuáles son tus objetivos frente a tu búsqueda de trabajo?

(Marca con X la/s respuesta/s correspondientes)

Mantener a mi familia	Solventar mis estudios	Tener ingresos	Ganar experiencia laboral
Ingresos para tener mi emprendimiento	Ser independiente económicamente	Tener vida social / estar ocupado/a / no aburrirme	Otros
	x		

Mencionar el o los objetivos que tenga para encontrar una oportunidad laboral.

15. Estas buscando trabajo de:

(Marca con X la/s respuesta/s correspondientes)

Medio tiempo	Tiempo completo	Otros (especificar)
	x	

Se debe identificar si el/la usuario/a cuenta con disponibilidad de tiempo real para el momento que surgiera una oportunidad laboral.

16. Cuenta con Curriculum Vitae:

(Si la respuesta es SI, pasar a la pregunta 22)

SI	NO
x	

Verificar si el usuario cuenta con su CV y si el mismo se encuentra en un formato y si está documentado.

17. Trayectoria laboral

Periodo de trabajo	Datos básicos del puesto		Funciones	Motivo de desvinculación
Último:	Cargo	Auxiliar de oficina	Manejo de correspondencia Administración de activos inventario Organización de documentación	Finalización de contrato
	Empresa	Laboratorios Farmacéuticos Delta		
2	Cargo	Apoyo administrativo	Recepción y envío de correspondencia Apoyo para manejo de activos e inventario	Finalización de contrato
	Empresa	Red Enlace		

Llenar en caso de tener experiencia laboral y que la misma no esté especificada en el CV.

18. ¿Por qué no estás trabajando actualmente?

(Marca con una X la/s respuesta/s)

Dificultades de salud	Formación complementaria especializada	Temor a ir a una empresa	Incompatibilidad con tareas del cuidado
No sé cómo presentarme a una entrevista de trabajo	Pocas oportunidades de ser contratado	No necesito ingresos	Otros Mencionar
			Debido a la situación de la pandemia

Es importante identificar cuáles son los motivos del porqué no está trabajando actualmente y posteriormente priorizar los aspectos a reforzar, apoyar y retroalimentar.

19. ¿Qué necesitas para encontrar empleo?

(Marca con una X la/s respuesta/s)

Mejora de su Currículum Vitae	Mejora de las habilidades de empleabilidad (entrevistas y contactos con empleadores)	Búsqueda de oportunidades laborales; ¿Cómo buscas normalmente?	Cursos cortos	Otros
x				

Identificar cuál/es son los elementos identificados y en cuales requieren apoyo (multi respuesta puede haber más de una respuesta).

20. Trayectoria formativa:

Año	Institución	Nivel Académico	Curso realizado	Certificación Si/ No
2019	Instituto INFOCAL	Técnico	Auxiliar de oficina	Si

Llenar las formaciones y estudios realizados sólo en el caso de que la información no esté registrada en su CV o no cuente con el mismo.

21. Idiomas

(Marca con una X, Si la respuesta es SI menciona cual y el nivel)

SI	NO	¿Cual?	Nivel	Certificado Si/No
x		Aymara		No

Mencionar sólo en caso de que conozca algún idioma. Esta pregunta permite identificar si requiere apoyo con la certificación en caso necesario.

22. ¿Tienes conocimiento y manejo de Office?

(Si la respuesta es SI, mencionar cuáles y el nivel)

SI	NO	Word	Excel	Otros (Mencionar)	Nivel	Certificado Si/No
x		x	x		básico-intermedio	No

De igual forma mencionar si cuenta con conocimientos en algún paquete office y si la respuesta es negativa permite identificar si requiere apoyo con el reforzamiento en el mismo.

23. Según tu experiencia laboral, menciona al menos 3 puestos de trabajo en los que considera que estás preparado/a para desempeñarte:

1	Mensajero
2	Supervisor de obras/ Topografía /Comunidades /Proyectos
3	Almacenero /Portero

Es importante que la persona, mencione tres puestos de trabajo para los cuales se siente preparado y pueda desarrollar.

24. Enumera al menos 3 de tus habilidades personales para una oportunidad laboral:

1	Puntual
2	Perseverante
3	Sociable

En esta pregunta, es importante mencionar ejemplos de habilidades para que puedan comprender el concepto (puntual, proactivo, responsable, etc.)

25. Documentos de respaldo

(Marque con una X)

Carnet de identidad	Carnet de discapacidad	Título de Bachiller	CV	Documentos de Respaldos de CV	Otros
x	x				

Es importante hacer una verificación de qué documentos está dejando y aclarar que todo debe ser en fotocopias y que no debe dejar ningún documento original.



Herramienta 2: Plan Ocupacional

Es una herramienta que tiene el propósito de definir objetivos, actividades y tareas de la persona frente a la búsqueda de oportunidades de empleo, así como organizar y planificar los pasos que debe seguir.

Instrucciones para el llenado del Plan Ocupacional

A. Datos Generales

Nombre del/a Usuario/a:	Edgar Johnny Queso Ramos		
Persona con Discapacidad	X	Tutor/a	
Tipo y grado de discapacidad:	Discapacidad físico-motora (53%)		
Edad:	34 años		

Llenar los datos socioeconómicos más relevantes (Marcar con una X en la casilla correspondiente para identificar si es Persona con Discapacidad o Tutor/a).

B. Objetivo en la búsqueda de Empleo

Ejemplo: Encontrar una oportunidad de empleo para salir adelante, formar una familia y ser independiente al igual que sus otros hermanos.

El usuario /persona debe mencionar cuál o cuáles son sus objetivos para encontrar un trabajo.

C. Preguntas complementarias

Pregunta	Respuesta
¿Qué posibilidades tiene para encontrar una oportunidad de trabajo?	Tengo posibilidades porque he desarrollado experiencia y sé cómo trabajar
¿Necesita algo más para tener una oportunidad de trabajo?	Mejorar la forma de buscar una oportunidad de empleo, ya que la pandemia no ayuda a tener un empleo como antes.

La persona debe identificar con qué herramientas cuenta al momento de iniciar una búsqueda de empleo y en qué requiere ser apoyado para cualificar su perfil.

D. Actividades para la búsqueda oportunidades laborales

Actividad 1:			
¿Qué se necesita hacer?	¿En qué tiempo? Fecha	¿Requiero apoyo? Si/No	Comentarios
Identificar otros medios para la búsqueda de oportunidades laborales	06/03/2020	NO	
Actualizar certificaciones de cursos complementarios realizados	06/03/2020	NO	

El/a usuario/a debe plantearse actividades que estén dirigidas al alcance del objetivo principal, en este caso es: identificar una oportunidad laboral, por tanto, se debe especificar tiempos en cada actividad y/o tarea, así como las necesidades apoyo que requerirá. Es importante que estas actividades sean consensuadas entre el acompañante y la persona acompañada.

Se deberá guiar a la persona en identificar estas actividades de acuerdo con sus necesidades, por ejemplo: Cómo identificar convocatorias, preparación de documentos, registro en servicios de empleo, otros.



Herramienta 3: Ficha de Acompañamiento

Es una herramienta de seguimiento, acompañamiento y monitoreo personalizado que se realiza de manera periódica y que permite identificar el proceso de avance del plan ocupacional orientado a la búsqueda de oportunidades laborales. El acompañante debe definir el tiempo específico del acompañamiento, y en función a los avances y logros, definir su finalización o una continuidad de este.

Instrucciones de llenado de la Ficha de Acompañamiento

Nombre Usuario/a:			
Persona con Discapacidad (Marca con una X)	x	Tutor/a (Marca con una X)	
Situación laboral			
Con trabajo (Marque con una X y mencione el lugar)		Sin trabajo (Marque con una X)	x

Llenar la información referida a su situación laboral, para poder identificar si cuenta o no con una fuente de empleo.

Aspectos relevantes que considerar	FASE I: Preparación a la inclusión Laboral	FASE II: Inclusión Laboral
Condiciones de Salud	No se identificó necesidades de atención en salud.	
Derivación a servicios de apoyo y otros	Derivación a Unidad de Discapacidad para apoyo en la renovación de Carnet de discapacidad	
Ajustes Razonables (En caso necesario):		

Este recuadro cuenta con dos Fases de recolección de información:



- FASE I – Preparación para la inclusión laboral**

En esta fase se debe identificar de manera previa aspectos relevantes a su condición de salud, derivación a servicios de apoyo y otros elementos que requieran ser reforzados y que requieran apoyo para preparar a la persona previo a su inclusión laboral.

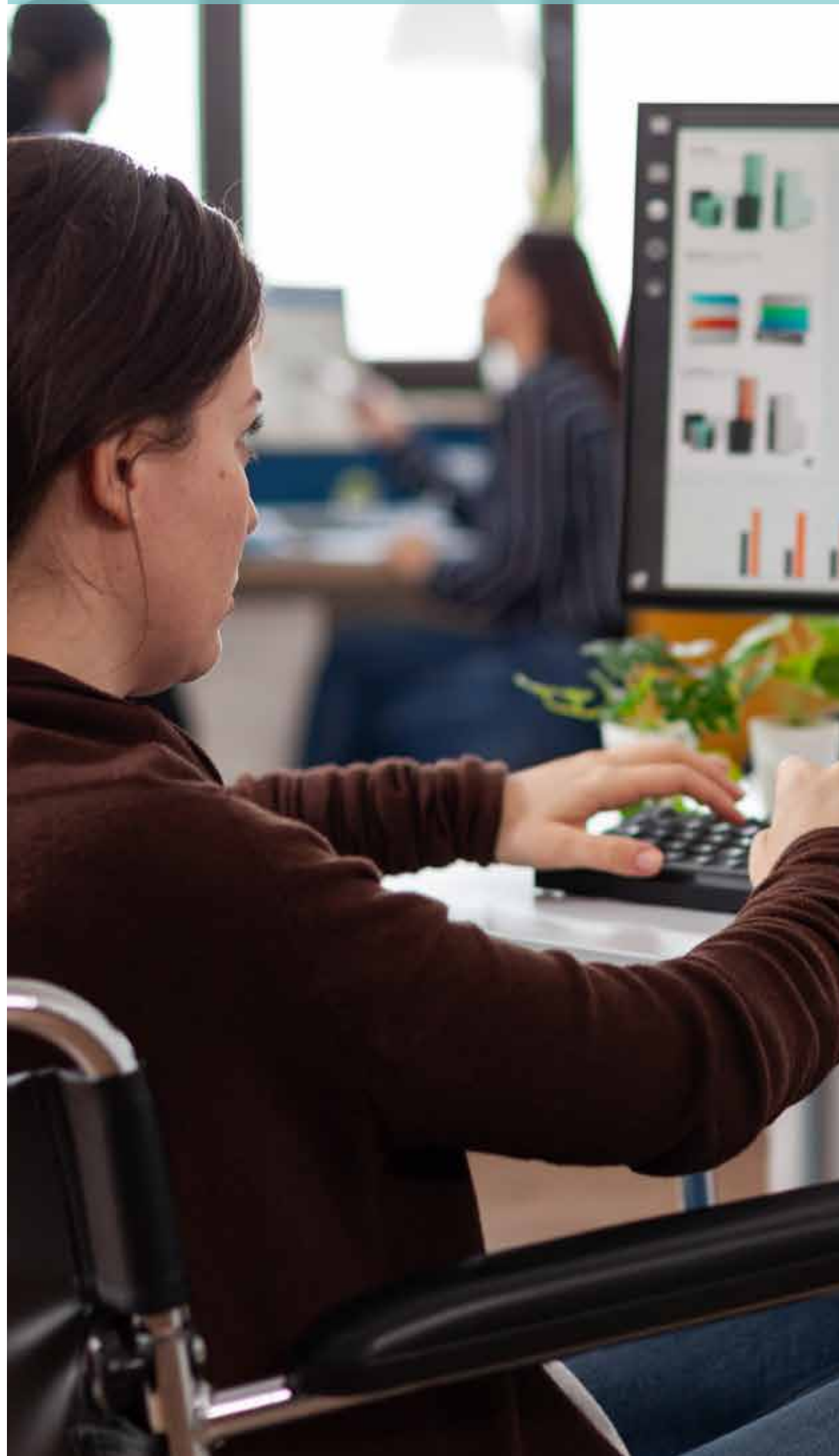
- FASE II– Inclusión Laboral**

Esta fase contempla de igual forma varios elementos de acompañamiento, y que una vez incluida la persona requiera aspectos necesarios como realizar algún ajuste razonable o adaptaciones de puestos de trabajo, identificación de necesidades de apoyo complementario al puesto laboral en el que desempeña sus funciones, relacionamiento interpersonal con el resto del personal y otros que se vaya identificando durante la primera etapa de inclusión.

Cuadro de Seguimiento					
Nº	Fecha	Actividad	Acuerdos	Observaciones	Necesidades de apoyo
1	15/09/2020	Actualización de normativas relacionadas a la Ley SAFCO	Identificar curso corto, tiempo de duración y costos	Acompañamiento y monitoreo de la actividad con el usuario	No
2	15/09/2020	Evaluación de puesto de trabajo	Coordinación con el inmediato superior para intercambio de información y valoración del puesto de trabajo		Si

Este cuadro se registra de manera periódica durante el proceso de acompañamiento personalizado al usuario/a con la finalidad de llevar un control de las actividades, acuerdos e identificación de necesidades de apoyo y fortalecimiento de habilidades.

Definir la continuidad o no del acompañamiento, que por lo general tiene una duración de hasta 6 meses, una vez incluida la persona en un entorno laboral.



Anexos

Anexo 1.

Perfil Ocupacional para Personas con Discapacidad

A. Datos generales:

Nombre del usuario/a:				
Sexo: (Marca con una x)	Hombre	Mujer		
Lugar de Nacimiento:				
Fecha Día/Mes/ Año	Edad:			
Dirección:				
Teléfono/Celular:	Carnet de Identidad			
Email:				
Estado Civil (Marca con una X):	Soltero	Casado	Viudo	Separado/a
Nivel de escolaridad:				
Ocupación actual:				
Tipo de discapacidad				
Nº de Hijos/as:	Número de dependientes			

1. Información respecto a la discapacidad:

Carnet de discapacidad vigente: (Marca con una X)	Si	No	¿Por qué no?	
Causa de la discapacidad de la persona (Marca con una X)	Nacimiento	Enfermedad (especificar)	Accidente (especificar el tipo de accidente, tránsito, laboral, u otro)	Otro (especificar)

2. Puntos de Atención respecto a la situación de discapacidad:

Dificultades y aspectos relevantes identificados

3. Utiliza alguna ayuda técnica (referida al tipo de discapacidad):

Se debe marcar en la celda correspondiente con una X, y justificar la respuesta

SI	Cuál/es	NO	¿Porqué?

4. ¿Actualmente estas siguiendo algún tratamiento, terapia o tomando algún medicamento?

(Marca con una X y si la respuesta es afirmativa mencionar qué medicamentos toma y cada cuanto, si es un tratamiento temporal....)

SI	Cuál/es	NO	¿Porqué?

5. ¿Actualmente, cómo te encuentras de salud?

(Marca con una X y menciona cuáles son las dificultades o molestias)

Sin molestias/ dificultades	Tengo molestias/ dificultades, pero no me dificulta trabajar	Tengo molestias/ dificultades, me dificulta trabajar

6. ¿Cómo te informaste de este servicio?

(Marca con una X y especifica la respuesta)

Referencias Personales / Institucionales	Por alguna publicación	Otro, Mencionar

7. Persona referente de contacto

Nombre	Parentesco	Convivencia Si/No	Teléfono	Acompaña en la visita Si/No

8. Referencia laboral/personal

Nombre Completo	Lugar de Trabajo	Teléfono	Acompaña en la Visita Si/No

B. El contexto socio familiar:

9. Descripción de grupo familiar

Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Ocupación	Tipo de dependencia (si aplica)

10. Situación Familiar

Describir la dinámica familiar y económica, en particular sobre dinámicas violentas, potencialidades de emprendimientos familiares, posibles apoyos y necesidades para el cuidado de menores en caso de que en la familia no tenga ese apoyo, etc.

11. ¿Cuánto es tu promedio de ingreso mensual?

Entre Bs. 1.- a Bs. 500.	Entre Bs. 500 a Bs.1000.-	Entre Bs. 1000 a Bs. 2000.-	Más de Bs. 2000.-

12. Redes de Apoyo:

Mencionar si cuenta con amistades, familia extensa, otros que lo apoyen de algún modo, acceso a servicios, asistencias o bonos, participación en asociaciones, organizaciones sociales y/o comunitarias).

C. Datos para la gestión hacia el empleo

13. ¿Podrías contarme sobre tu experiencia laboral?

Mencionar logros, frustraciones, expectativas, aprendizajes, dificultades, entre otros, sólo en el caso de que cuente con experiencia laboral.

14. ¿Cuáles son tus objetivos frente a tu búsqueda de trabajo?

(Marca con X la/s respuesta/s correspondientes)

Mantener a mi familia	Solventar mis estudios	Tener ingresos	Ganar experiencia laboral
Ingresos para tener mi emprendimiento	Ser independiente económicamente	Tener vida social / estar ocupado/a / no aburrirme	Otros

15. Estas buscando trabajo de:

(Marca con X la/s respuesta/s correspondientes)

Medio tiempo	Tiempo completo	Otros (especificar)

Se debe identificar si el/la usuario/a cuenta con disponibilidad de tiempo real para el momento que surgiera una oportunidad laboral.

16. Cuenta con Curriculum Vitae:

(Si la respuesta es SI, pasar a la pregunta 22)

SI	NO

Verificar si el usuario cuenta con su CV y si el mismo se encuentra en un formato y si está documentado.

17. Trayectoria laboral

Periodo de trabajo	Datos básicos del puesto	Funciones	Motivo de desvinculación
Último:			

Llenar en caso de tener experiencia laboral y que la misma no esté especificada en el CV.

18. ¿Por qué no estás trabajando actualmente?

(Marca con una X la/s respuesta/s)

Dificultades de salud	Formación complementaria especializada	Temor a ir a una empresa	Incompatibilidad con tareas del cuidado
No sé cómo presentarme a una entrevista de trabajo	Pocas oportunidades de ser contratado	No necesito ingresos	Otros Mencionar

19. ¿Qué necesitas para encontrar empleo?

(Marca con una X la/s respuesta/s)

Mejora de su Currículum Vitae	Mejora de las habilidades de empleabilidad (entrevistas y contactos con empleadores)	Búsqueda de oportunidades laborales; ¿Cómo buscas normalmente?	Cursos cortos	Otros

20. Trayectoria formativa:

Año	Institución	Nivel Académico	Curso realizado	Certificación Si/ No

21. Idiomas

(Marca con una X, Si la respuesta es SI menciona cual y el nivel)

SI	NO	¿Cual?	Nivel	Certificado Si/No

22. ¿Tienes conocimiento y manejo de Office?

(Si la respuesta es SI, mencionar cuáles y el nivel)

SI	NO	Word	Excel	Otros (Mencionar)	Nivel	Certificado Si/No

23. Según tu experiencia laboral, menciona al menos 3 puestos de trabajo en los que considera que estás preparado/a para desempeñarte:

1	
2	
3	

24. Enumera al menos 3 de tus habilidades personales para una oportunidad laboral:

1	
2	
3	

25. Documentos de respaldo

(Marque con una X)

Carnet de identidad	Carnet de discapacidad	Título de Bachiller	CV	Documentos de Respaldo de CV	Otros

Anexo 2.

Plan Ocupacional

A. Datos Generales

Nombre del/a Usuario/a:			
Persona con Discapacidad		Tutor/a	
Tipo y grado de discapacidad:			
Edad:			

B. Objetivo en la búsqueda de Empleo

--

C. Preguntas complementarias

Pregunta	Respuesta
¿Qué posibilidades tiene para encontrar una oportunidad de trabajo?	
¿Necesita algo más para tener una oportunidad de trabajo?	

D. Actividades para la búsqueda oportunidades laborales

Actividad 1:			
¿Qué se necesita hacer?	¿En qué tiempo? Fecha	¿Requiero apoyo? Si/No	Comentarios

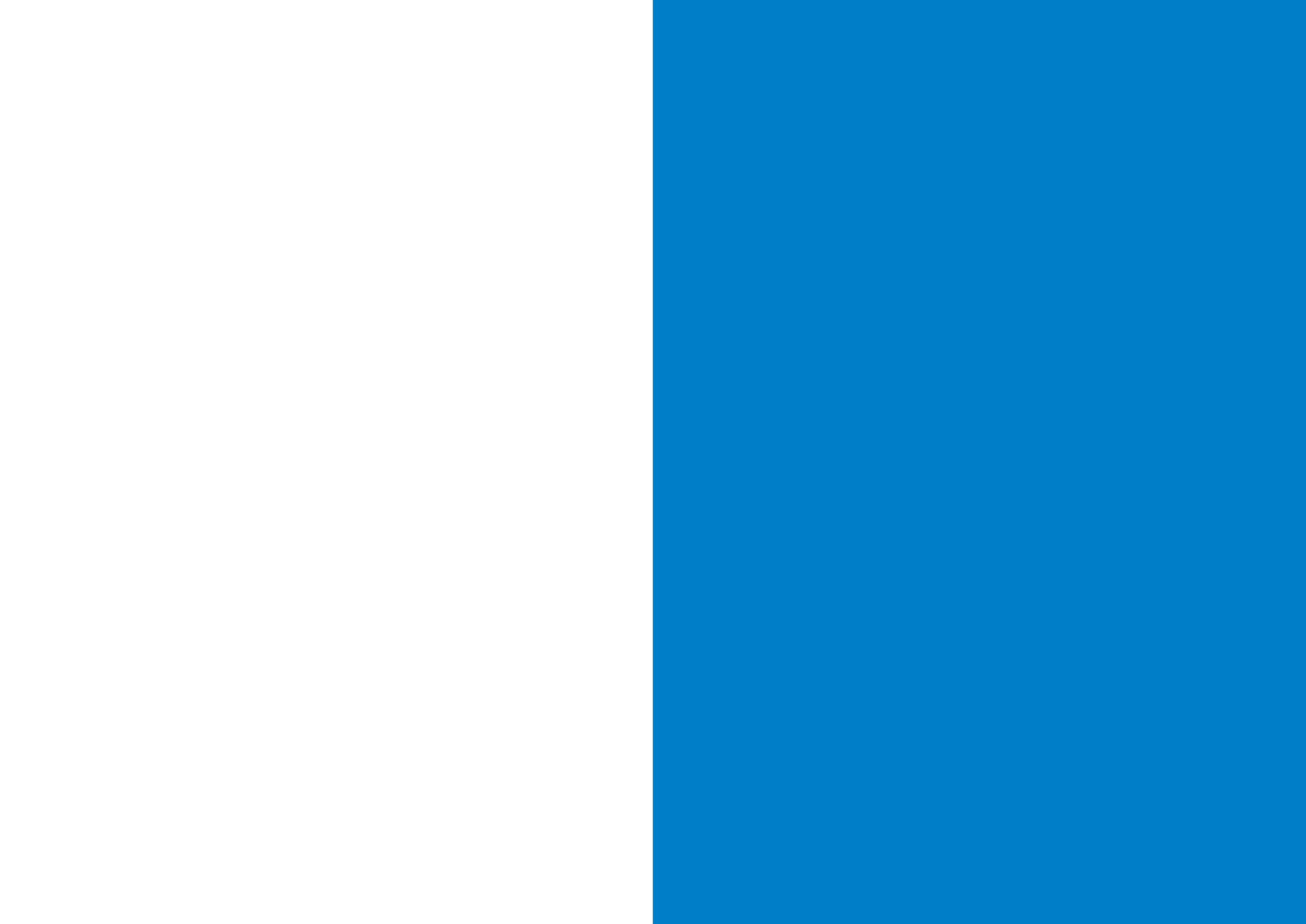
Anexo 3.

Ficha de Acompañamiento

Nombre Usuario/a:			
Persona con Discapacidad (Marca con una X)	x	Tutor/a (Marca con una X)	
Situación laboral			
Con trabajo (Marque con una X y mencione el lugar)		Sin trabajo (Marque con una X)	x

Aspectos relevantes que considerar	FASE I: Preparación a la inclusión Laboral	FASE II: Inclusión Laboral
Condiciones de Salud		
Derivación a servicios de apoyo y otros		
Ajustes Razonables (En caso necesario):		

Cuadro de Seguimiento					
Nº	Fecha	Actividad	Acuerdos	Observaciones	Necesidades de apoyo
1					
2					





**humanity
&inclusion**